المملكة المغربية
Royaume du Maroc

وزارة الفلاحة والصيد البحري والتنمية القروية والمياه والغابات

المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
Office National du Conseil Agricole

الرباط في 01 أكتوبر 2026

رقم 3225/م وا ف/م م ب د/ق م ب/م ت ام

إعلان

عن إجراء امتحان الكفاءة المهنية برسم سنة 2026

يعلن المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية عن تنظيم امتحان الكفاءة المهنية برسم سنة 2026 وذلك لفائدة هيئات وفئات المستخدمين وفق برنامج الامتحان المبين في الجداول رفقته. وستنظم هذه الامتحانات بمقر المدرسة الوطنية الغابوية للمهندسين(ENFI) بتابريكت 11000 سلا:

❖ يوم السبت 07 نونبر 2026 ابتداء من الساعة الثانية بعد الزوال وذلك للولوج لدرجة:

- تقني من الدرجة الأولى والثانية والثالثة.

❖ ويوم الأحد 08 نونبر 2026 ابتداء من الساعة التاسعة صباحا للولوج لدرجة:

- متصرف من الدرجة الثانية،
- محرر من الدرجة الثانية،
- مساعد إداري من الدرجة الأولى والممتازة،
- مساعد تقني من الدرجة الأولى.

ملف الترشيح:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب يبين فيه المرشح أو المرشحة اللغة المرغوب اجتياز الاختبار بها،
- نسخة من آخر وضعية إدارية،
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية،
- استمارة المعلومات الخاصة بالمترشح -النموذج رفقته (الملحق رقم 1).

إرسال طلبات الترشيح:

يجب توجيه طلبات الترشيح تحت إشراف السلم الإداري في أجل أقصاه 2026/10/21، وكل طلب يصل بعد الأجل المحدد أو غير مستوفي للشروط المطلوبة لا يؤخذ بعين الاعتبار ويحفظ بدون جواب.

ملحوظة:

يجب على المرشحين من فئة التقنيين من الدرجة الأولى والثانية إرسال العمل الشخصي عبر البريد الإلكتروني « EAP.ONCA.GOV.MA » في اليوم الموالي للإعلان عن نتائج الاختبار الكتابي، على أن يحضروا النسخ الورقية يوم إجراء الاختبار الشفوي. (إجراءات تقديم العمل الشخصي - الملحق رقم 2)

كل مستجد بخصوص هذا الإعلان سيكون موضوع إعلان آخر وفقا للنظم المعمول بها.

DRHS

الملحق رقم 1

استمارة المعلومات الخاصة بالمترشح/ لاجتياز امتحان الكفاءة المهنية برسم سنة 2026
لولوج درجة.....

1. المعلومات الخاصة:

الاسم الشخصي و العائلي: .....

Nom & Prénom : .....

تاريخ ومكان الازدياد: .....

رقم ب.ت.و: .....

رقم التأجير: .....

عنوان السكن: .....

.....

الهاتف: .....

البريد الإلكتروني (e-mail): .....

2. الشواهد الدراسية المحصل عليها :

اسم الشهادة	التخصص	المؤسسة	تاريخ الحصول عليها
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

La Direction des Ressources Humaines et Support
مديرية الموارد البشرية والدعم
DRHS
ONCA

3 . المعلومات الإدارية:

تاريخ التوظيف: .....

الإطار: .....

الدرجة: .....

تاريخ الدرجة: .....

الوظيفة الحالية: .....

4 . المعلومات المهنية:

تقرير حول المهام التي تمت مزاولتها مند تاريخ التوظيف

السنة	مكان التعيين	الوظيفة	المهمة
من ..... إلى	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

5. اللغة المعبر عنها لاجتياز الامتحان:

☐ العربية

☐ الفرنسية

☐ الإسبانية

La Direction des Ressources Humaines et Supports
مديرية الموارد البشرية و الدعم
DRHS
ONCA

6. التداريب -الندوات -المؤتمرات (داخل المغرب/الخارج): (خاص بالأطر)

نوع وموضوع التدريب أو الندوة أو المؤتمر	المدة	المنضمة	المكان
.....	من ..... إلى	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

7. نشر الأبحاث: (خاص بالأطر)

الموضوع	تاريخ ومكان النشر	اسم ورقم المجلة
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

8. الانجازات والمشاريع التي شاركت فيها: (خاص بالأطر)

السنة	المكان	الإنجازات والمشاريع
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

إمضاء المرشح

إمضاء الرئيس المباشر

حرر في ..... بتاريخ .....

La Direction des Ressources Humaines et Supports
DRHS

الملحق رقم 2

إجراءات تقديم العمل الشخصي
الخاص بفئة التقنيين من الدرجة الأولى والثانية

1. كيفية التحضير:

وفقا للأنظمة الجاري بها العمل، يجب أن يكون الموضوع الذي اختاره المرشح يتمحور حول القطاع الفلاحي ومرتبطا باختصاصات هيئة التقنيين حسب المادة 6 من الرسوم 2.05.72 الصادر في 29 من شوال 1426 (2 ديسمبر 2005) بشأن النظام الأساسي الخاص بهيئة التقنيين المشتركة بين الوزارات، يتولى التقنيون تبعا لتخصصاتهم والميادين التي يزاولون فيها المهام التالية:

- المساهمة في أنشطة الوحدات الإنتاجية والإشراف عليها،
- المساهمة في إعداد وإنجاز المشاريع ذات الطابع التقني المعهود بها إليهم،
- مراقبة واستلام جميع الأعمال المتعلقة بمجالات تخصصاتهم،
- تنظيم وإدارة الأوراش والتنسيق بين مختلف المتدخلين في جميع المشاريع والأعمال المعهود بها إليهم، تأطير العاملين تحت سلطتهم وتأهيلهم والمساهمة في التكوين داخل المؤسسات التكوين المهني.

يجب على المترشح أن يعرض عمله الشخصي، الذي لا يتجاوز **20 صفحة**، على رئيسه المباشر **قصد إبداء رأيه**. هذا الأخير مطالب بالتحقق من أن هذا العمل المقدم ليس نسخة من تقرير سبق للإدارة أن أصدرته ولا يحمل أي هدف خاص بها،

في حالة تبين أن المترشح قد استعان بعمل سبق إنتاجه من طرف الإدارة، يطلب منه تحديد مساهمته الشخصية (النقد والتحليل وما إلى ذلك) وكفاءته المهنية المكتسبة خلال مساره المهني في الإدارة.

ونظرا لأهمية الامتحان الذي من أجله تم إقرار هذا العمل، يتطلب اعتماد منهجية أطروحة ذات طابع أكاديمي على النحو التالي:

➢ **مقدمة:**

تتضمن العناصر التالية:

- تأطير الموضوع المعالج،
- أهداف الموضوع،
- الإشكالية،
- التصميم.

➢ **عرض:**

يتألف بشكل عام من فصلين أو ثلاثة على الأكثر.

➢ **خاتمة:**

خلاصات، نتائج ...

La Direction des Ressources Humaines et Support
مديرية الموارد البشرية و الدعم
DRHS
ONCA

ملاحظات:

- **إذا كان العمل الشخصي قد سبق تقديمه في إطار اجتياز اختبارات امتحانات الكفاءة المهنية، يتوجب على المترشح الإشارة لذلك مع تحديد الجانب الذي تم تطويره أو انتقاده. لهذا تجدر الإشارة بأن مديرية الموارد البشرية والدعم سترفض تلقائيا أي عمل شخصي تم نسخه عن عمل تم إنتاجه سابقا.**
- **أي عمل يجب أن يشمل في صفحته الرئيسية ما يلي:**
  - الموضوع الذي اختاره المرشح،
  - اسم ونسب المرشح،
  - مقر التعيين الحالي،
  - نوع الامتحان والدورة.

2. كيفية إرفاق العمل الشخصي:

بالنسبة لامتحان الكفاءة المهنية للترقي إلى درجة تقني من الدرجة الأولى والثانية، يتعين على جميع المرشحين مسح العمل الشخصي بعد **إبداء رأي الرئيس المباشر** عن طريق الماسح الضوئي (scanner)، وإيداعه عبر البريد الإلكتروني EAP@ONCA.GOV.MA

يجب على المترشحين احترام الآجال المحددة لإرسال هذه الأعمال، لكي يتم إحالتها على أعضاء اللجنة في آجال معقولة تسمح لهم بدراستها قبل مناقشة العمل، وذلك في حدود **اليوم الموالي للإعلان عن نتائج الاختبار الكتابي كآخر أجل** لإيداعه عبر البريد الإلكتروني، على أن يتم إحضار **4 نسخ ورقية** يوم إجراء الاختبار الشفوي.

3. المناقشة:

لكي تتمكن مديرية الموارد البشرية والدعم وأعضاء اللجنة المختلفة من تدبير أفضل لامتحانات الكفاءة المهنية داخل الآجال المحددة، يجب على المرشح احترام تاريخ ووقت الاختبار الشفوي وكذا عرض عمله الشخصي بطريقة مختصرة لا تتجاوز 20 دقيقة.

هذا وتحث مديرية الموارد البشرية والدعم جميع المرشحين على بذل جهود مهمة خلال هذا العمل مع التركيز على:

- اختيار موضوع ذي صلة، ومستجد ومفيد للإدارة،
- إعداد عمل جيد وذو نتائج واقعية،
- عرض تقديمي محضر ومجهز بشكل جيد،
- دفاع كاف ومقنع.

La Direction des Ressources Humaines et Support
مديرية الموارد البشرية والدعم
DRHS
ONCA

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
ⴰⵙⵉⵔⴰ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵙⴼⴰⵡ ⴰⵏⴼⵍⴰⵃ
Office National du Conseil Agricole

برنامج امتحان الكفاءة المهنية برسم سنة 2026 الخاص بمستخدمي المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية

إطار الترقية	الشروط النظامية المطلوبة	الاختبارات الكتابية	المناصب المتبارى بشأنها	آخر أجل لإيداع الطلبات	تاريخ الامتحان	آخر أجل لإيداع العمل الشخصي	مدة الاختبارات الكتابية	المعامل
تقني من الدرجة الأولى (السلم 11)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	موضوع أو سؤال عام أو أسئلة ذات اختيارات متعددة (QCM) حول مواضيع مختلفة ذات الصلة بالقطاع الفلاحي أو بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية و/أو الوزارة الوصية	4	21/10/2026	07/11/2026	اليوم الموالي للإعلان على نتائج الامتحان الكتابي	أربع ساعات (4)	6
تقني من الدرجة الثانية (السلم 10)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	موضوع أو سؤال عام أو أسئلة ذات اختيارات متعددة (QCM) حول مواضيع مختلفة ذات الصلة بالقطاع الفلاحي أو بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية و/أو الوزارة الوصية	22	21/10/2026	07/11/2026	اليوم الموالي للإعلان على نتائج الامتحان الكتابي	ثلاث ساعات (3)	6
تقني من الدرجة الثالثة (السلم 9)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	موضوع أو سؤال عام أو أسئلة ذات اختيارات متعددة (QCM) حول مواضيع مختلفة ذات الصلة بالقطاع الفلاحي أو بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية و/أو الوزارة الوصية	1	21/10/2026	07/11/2026	-	ثلاث ساعات (3)	6
		المجموع (أ)	27					

Direction des Ressources Humaines et Support
مديرية الموارد البشرية والدعم
DRHS
ONCA

المملكة المغربية
ⵜⴰⴳⵍⴷⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⴰⵖⵔⵉⴱ
Royaume du Maroc

المكتب الوطني للإستشارة الفلاحية
ⴰⵙⵉⵔⴰ ⴰⵏⴰⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵙⵙⴼⴰⵡ ⴰⵏⴼⵍⴰⵃ
Office National du Conseil Agricole

برنامج امتحان الكفاءة المهنية برسم سنة 2026 الخاص بمستخدمي المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية

إطار الترقية	الشروط النظامية المطلوبة	الاختبارات الكتابية	المناصب المتبارى بشأنها	آخر أجل لإيداع الطلبات	تاريخ الامتحان	مدة الاختبارات الكتابية	المعامل
متصرف من الدرجة الثانية (السلم 11)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	اختبار كتابي: موضوع أو سؤال أو أسئلة ذات اختيارات متعددة (QCM) ذات الصلة بالقطاع الفلاحي أو بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية و/أو الوزارة الوصية	1	21/10/2026	08/11/2026	ثلاث ساعات (3)	2
محرر من الدرجة الثانية (السلم 10)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	اختبار كتابي: موضوع أو سؤال أو أسئلة ذات اختيارات متعددة (QCM) ذات الصلة بالقطاع الفلاحي أو بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية و/أو الوزارة الوصية	1	21/10/2026	08/11/2026	ثلاث ساعات (3)	2
مساعد إداري من الدرجة الممتازة (السلم 9)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	اختبار كتابي: يتعلق بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية	1	21/10/2026	08/11/2026	ساعتان (2)	3
مساعد إداري من الدرجة الأولى (السلم 8)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	اختبار كتابي: يتعلق بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية	1	21/10/2026	08/11/2026	ثلاث ساعات (3)	3
مساعد تقني من الدرجة الأولى (السلم 8)	ست سنوات من الأقدمية الفعلية في الإطار الأصلي إلى غاية تاريخ إجراء الاختبار الكتابي	اختبار كتابي: يتعلق بالمهام والوظائف المرتبطة بالدرجة الممتحن بشأنها أو بمهام المكتب الوطني للاستشارة الفلاحية	2	21/10/2026	08/11/2026	ثلاث ساعات (3)	3
		المجموع (ب)	6				
		المجموع (أ + ب)	33				

La Direction des Ressources Humaines et Support
مديرية الموارد البشرية والدعم
PRHS
ONCA