



N°...4.62... ONCA/DRHS/DRH/SDRH

Rabat, le.....

25 MARS 2022

DECISION

LE DIRECTEUR GENERAL DE L'OFFICE NATIONAL DU CONSEIL AGRICOLE

- Vu la loi n° 58-12 portant création de l'Office National du Conseil Agricole, promulguée par le dahir n°1-12-67 du 4 Rabii I 1434 (16 Janvier 2013),
- Vu le statut du personnel de l'Office National du Conseil Agricole ;
- Vu l'Organigramme de l'Office National du Conseil Agricole tel qu'il a été modifié et complété ;
- Vu le Décret n° 2-11-681 du 25 novembre 2011 relatif aux modalités de nomination des chefs de Division et de Services dans les administrations publiques ;
- Vu la circulaire du chef de gouvernement n° 7/2013 en date de 18 jourmada II 1434 (29 avril 2013) relative à la nomination aux postes de responsabilité au niveau des Etablissements publics ;

****DECIDE****

ARTICLE 1 : L'Office National du Conseil Agricole annonce l'ouverture de candidature pour pouvoir au poste de **Chef du Service Informatique** relevant de la Direction des Ressources Humaines et Support de l'Office National du Conseil Agricole.

ARTICLE 2 : La candidature est ouverte aux agents de l'ONCA et aux cadres nationaux relevant des Services de l'Etat, des Etablissements et entreprises publics et des collectivités territoriales, dont les statuts du personnel prévoient la possibilité de leur détachement auprès des Etablissements publics ;

Les candidats doivent justifier des conditions suivantes :

- ✓ Etre classés au moins au grade d'administrateur de 2ème grade ou d'ingénieur d'Etat ou dans un grade assimilé ;
- ✓ Disposer, au moins, d'un diplôme permettant d'accéder au grade d'administrateur de troisième grade ou à un grade assimilé ;
- ✓ Justifier, d'au moins, deux (02) années de service en tant que titulaire ;
- ✓ Avoir une expérience confirmée en relation avec les missions du poste ;

Aussi, la candidature est ouverte aux agents de l'ONCA remplissant les conditions suivantes :

- ✓ Etre classé au grade d'administrateur de 3^{ème} grade ou à des grades équivalents ayant un indice similaire ;
- ✓ Disposer au moins de 15 ans de service dont au moins 4 ans en qualité de grade d'administrateur 3^{ème} grade, ou à des grades équivalents.

ARTICLE 3 : Les missions et les attributions des postes à pourvoir figurent dans la fiche de poste jointe à cet avis.

ARTICLE 4 : Les candidats désirant postuler au poste sus indiqué doivent présenter un dossier en **cinq (05) exemplaires**, regroupant les pièces suivantes :

- 1) Une demande de candidature originale portant obligatoirement l'avis favorable de l'Administration d'origine ainsi que l'avis du supérieur hiérarchique sur les compétences du candidat, y compris pour les candidats faisant partie du personnel de l'ONCA ;
- 2) Une copie de la carte d'identité nationale ;
- 3) Un CV mentionnant les compétences du candidat, son parcours professionnel, les postes qu'il a occupé auparavant, l'Adresse exacte du candidat et email ... ;
- 4) Toutes les pièces justificatives des conditions demandées pour occuper le poste en question (diplôme, attestation de travail récente,...);
- 5) Un programme de travail et la méthodologie proposés par le candidat pour une gestion optimale du poste en question ;

NB : Les candidats qui seront présélectionnés sont appelés à présenter leurs programme de travail et leur vision stratégique pour le poste devant la commission de sélection.

ARTICLE 5 : Les dossiers de candidature doivent être déposés au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines et Support relevant de l'ONCA située à l'Avenue Mohamed Belarbi Alaoui, en face de la Mosquée Lalla Soukayna ou envoyés par voie postale à l'adresse : BP 6672, Avenue Mohamed Belarbi Alaoui Rabat-Instituts, **au plus tard, le 15/04/2022 à 16h.**

ARTICLE 6 et DERNIER : Cette décision est publiée dans le site **www.emploi-public.ma** et sur le site officiel de l'ONCA: **onca.gov.ma**

Le Directeur Général de l'Office
National du Conseil Agricole

BAHAN Jaouad

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET SUPPORT

DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

Intitulé du poste	Chef du Service Informatique
Rattachement hiérarchiques	Chef de Division des Ressources Humaines
Missions et attributions du poste	<ul style="list-style-type: none">• Administrer et exploiter les serveurs administratifs ;• Maintenir le parc informatique, planifier les interventions d'installation, de configuration et de dépannage de matériels mis à la disposition des utilisateurs, et gérer les priorités ;• Etablir l'inventaire du parc informatique et des logiciels en service dans toutes les structure de l'ONCA ;• Gérer le réseau informatique et faire évoluer l'infrastructure matérielle dans tous les bâtiments ;• Etablir les schémas du réseau informatique et de téléphonie ;• Gérer les serveurs d'annuaires et fournir des services numériques aux usagers (messagerie électronique, réseau sans fil, ...)• Gérer les équipements audiovisuels et les systèmes de visioconférence ;• Mettre en place les mécanismes concernant la sécurité informatique, et assurer la veille sur l'évolution des risques ;• Mettre en place une politique de sauvegarde et d'archivage des données ;• Conseiller et informer les utilisateurs dans tout ce qui touche à l'informatique au sens large.
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none">• Excellente culture technologique ;• Parfaite maîtrise du domaine informatique ;• Capacités de management et de négociation ;• Capacités d'adaptation aux innovations ;• Bonne expression orale et écrite ;• Rigueur, organisation, coordination ;• Capacité d'analyse et de prise de décision ;• Esprit critique, et sens de résultat.